1. ¿Qué diferencias hay entre la opción **Formato Fuentes** y **Formato Párrafo**?
2. ¿Cuántas **alineaciones** se pueden aplicar en un documento? Explique
3. ¿Qué son y para qué sirven las **sangrías**? Explique
4. Diferencias entre ESPACIADO e INTERLINEADO.
5. ¿Qué son las tabulaciones? ¿Para qué se utilizan? Explique
6. ¿Para qué se utiliza la opción Configurar página que se encuentra en la solapa Diseño de página? ¿Cuándo se utiliza?
7. ¿Cuál es la diferencia entre el **Corrector ortográfico** y el **Corrector gramatical**?
8. Cuando queremos “resaltar” los elementos de una lista, lo podemos hacer a través de una ***numeración*** o de ***viñetas***. Si los elementos de la lista están en distintos niveles o categorías, necesitamos un ***esquema numerado*** (se puede crear con números y/o viñetas). Crear un ejemplo de cada uno con 10 elementos como mínimo.
9. Para qué se utilizan los ***Encabezados*** y ***Pie de páginas***? ¿Dónde se ubica cada uno?
10. ¿Qué son las ***Notas al pie***?
11. ¿Para qué se utilizan las opciones Buscar y Reemplazar?